PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de julio de 2023

Señor
CARLOS JAVIER GONZALEZ NAVARRETE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**4635061** DEL AÑO 2023
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.
Coordinadora Académica Servicios Turísticos y Hoteleros.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.**4635061** del año 2023

CARLOS MANUEL PINZÓN ARANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19268101 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma diecinueve millones quinientos treinta mil pesos M/CTE ($19,530,000.00). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 1 pago por el mes de febrero de 2023, por un valor de un millón ochocientos veintidós mil ochocientos pesos M/CTE ($1,823,800.00) b) cuatro pagos (04) por mes de marzo a junio de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos M/CTE ($3,906,000.00) y un 1 último pago por el mes de julio de2023, por un valor de dos millones ochenta y tres mil doscientos pesos M/CTE ($2,083,200.00).

Plazo: Será hasta el 16 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de formación titulada y/o complementaria presencial virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basado en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos y sus subsedes.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación	Cumplir, con las horas de formación.	Documento en el cual se verifica las horas de apoyo a formación presencial, durante el mes de julio de 2023 de Sena Sofiaplus, subido La carpeta del instructor

2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistí a las reuniones citadas por la coordinación académica y el líder a cargo	Listas de asistencia físicas.
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Presenté evaluación del SST y aprobé la misma; Subí el examen de salud ocupacional en Drive.	Certificado de SST y Examen de salud ocupacional subido en DRIVE y SECOPII.
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Usé en debida forma las claves asignadas para ingreso a los sistemas de información del SENA.	Sena Sofía plus, contratistas Sena, APE, SECOP II y Territorium.
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Actualicé los sistemas de información de Sena a los cuales tengo ingreso.	Sena Sofía plus, Territorium, contratistas Sena, APE, SECOP II y SIGEP.
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	NA	NA
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional	Velé por cumplir los requerimientos de la supervisión de contratos, realizando y entregando el informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual, subido en SECOP II y DRIVE.
8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,	Orientación formación en las competencias “comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva”	Material de apoyo y listado aprendices

	en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados		subido en DRIVE y en Territorium
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales	Cumplir con la programación de la Coordinación Académica y el líder de articulación.	Horario Instructor en DRIVE.
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación	NA	NA
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Desarrollar guías de aprendizaje, plan de evaluación, línea de tiempo para las instituciones articuladas con el programa técnico en cocina	Guía, línea de tiempo y formatos de evaluación y seguimiento, subidos en DRIVE.y Territorioun
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Recibir evidencia de temas relacionados a la comprensión de la lengua inglesa	Evidencia de actividades, subidos en Territorium y retroalimentación dada en los ambientes de formación
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Evalué con formato de evaluación el proceso de aprendizaje de los aprendices, virtualmente.	Formatos plan de evaluación y seguimiento, subido en DRIVE. Y Territorioun
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	NA	NA

15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	NA	NA
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes	NA	NA
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional	NA	NA
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	NA	NA
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural	NA	NA
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso	NA	NA
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	NA	NA
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad	Desarrollé actividades en las cuales los aprendices utilizaron las TIC (internet, correo electrónico, Word, Excel power point, Drive, MEET, Territorium).	Archivos Word, Excel, imágenes o pantallazos de subido en el drive y en la plataforma.
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Realicé las visitas técnicas revisión de ambientes, línea de tiempo.	Acta firmada.
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad	N.A.	N.A.

	en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información	N.A.	N.A.
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	N.A.	N.A.
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras	Apoyé al equipo de desarrollo curricular virtualmente, realizando guías de aprendizaje y actividades para la ejecución de la información	Guías de aprendizaje, formatos de Evaluación y seguimiento, subidos en DRIVE. Y Territorioun
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	N.A.	N.A.
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del	N.A.	N.A.

	proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.		
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional	Planeé actividades de enseñanza-aprendizaje y conocimiento desarrollando sus habilidades y destrezas para los aprendices del Técnicos en Cocina .	Cronograma de actividades para cada aprendiz subidos en el DRIVE.
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Acaté el manual de desempeño del Instructor en AVA.	Actividades, foros, anuncios y listas de asistencia en Territorium
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Suscripción del contrato ante el secop II firmado y aceptado	Póliza de seguro vigente.
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación	N.A.	N.A.
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación	N.A.	N.A.
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional	N.A.	N.A.
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	N.A.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **No. 69178001, 69873085 Y 70099243** de las planillas expedida por mi planilla, correspondiente al mes de junio de 2023, valor del pago realizado ($ 337.700.00) TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS MCTE. **($ 120.800.**00) CIENTO VEITE MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE y **($8.600.00**) OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI **NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



CARLOS MANUEL PINZÓN ARANA
C.C. N°19268101
Contratista

Recibí a satisfacción:

CARLOS JAVIER GONZALEZ NAVARRETE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635061 DEL AÑO 2023
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.
Coordinadora Académica Servicios Turísticos y Hoteleros.